

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ

Σχολικό έτος 2024-2025



Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ.....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	4
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ–ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ & ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	5
Α.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	5
Α.2. ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΦΟΙΤΗΣΗ.....	5
Α.3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	7
Α.4. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ.....	8
Α.5. ΑΠΟΥΣΙΕΣ / ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ.....	8
Α.6. ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ.....	9
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	10
Β.1. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ.....	10
Β.2. ΠΟΙΝΕΣ.....	11
Β.3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	13
Β.4. ΔΙΑΓΩΓΗ.....	13
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΘΕΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	13
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ.....	15
Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	15
Δ.1. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ.....	15
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	16
Ε.1. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	16
Ε.2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:.....	16

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ [0617050]

ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙ, ΤΚ 25015

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ.: κ. Καλογεράτου Μαρία
e-mail: mail@gym-stavr.ach.sch.gr

ΤΗΛ.: 26940 51485

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ: <https://gymnasiostavrodromi.blogspot.com>

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΟ ΠΣΔ: <https://blogs.sch.gr/gym-stav>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας προχωρήσαμε στην τελική διατύπωση και την έκδοση **εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας** του Σχολείου, γνώση του οποίου οφείλουν να έχουν, τόσο οι γονείς, όσο και οι μαθητές. Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να περιγράψουν, όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να προφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις, όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Επίσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου (βλ. ΦΕΚ 5387/τ. Β' /26-9-2024).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο παρών κανονισμός αξιοποιεί κατά το δυνατόν τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του. Ο κανονισμός εννοείται ότι θα είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται χωρίς εξαιρέσεις.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ & ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές έρχονται το πρωί και αποχωρούν το μεσημέρι, μετά το πέρας των μαθημάτων τους. Όσοι μαθητές μετακινούνται με λεωφορεία ή ταξί οφείλουν να περιμένουν στο προαύλιο του σχολείου. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών, στους οποίους και απευθύνονται για την επίλυση τυχόν προβλημάτων. **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.**

Στα ταξί αποκλειστικά μπαίνουν 4 παιδιά το ανώτερο, σύμφωνα και με τον κοκ. Τα ταξί παραλαμβάνουν τα παιδιά απ' έξω ακριβώς, από την κεντρική είσοδο.

Α.2. ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΦΟΙΤΗΣΗ

Τα θέματα των απουσιών ρυθμίζονται από το σχολικό έτος 2024-2025 με την Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-09-2024 - ΦΕΚ 5130/Β/ και Αριθμ. 110490/ΓΔ4/27-9-2024 (Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 5130).

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις 50 αδικαιολόγητες ή συνολικά **εκατόν**

δεκατέσσερις (114). Εάν τις υπερβαίνει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή **ευθύνεται ο κηδεμόνας** του, ενώ όταν ένας μαθητής συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) απουσίες ή τρεις συνεχόμενες μέρες, το σχολείο ενημερώνει τον γονέα ή τον κηδεμόνα άμεσα με κάθε πρόσφορο τρόπο [ηλεκτρονικό μήνυμα, τηλέφωνο ή ταχυδρομική επιστολή].
- Οι **αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπονται.**
- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία: «Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες».
- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και **δεν νοείται η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους.**
- Εάν κάποιος μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, **δεν απαλλάσσεται από την μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση** στο μάθημα αυτό.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο, αφού το Σχολείο εφαρμόζει με απόλυτη συνέπεια τον νόμο.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια

του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία «Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το όριο των επιτρεπόμενων απουσιών [114] της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως ανεκτό ή ως δικαίωμα του μαθητή.

A.3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Απουσία ή καθυστέρηση 1^{ης} ώρας: Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις. «Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας». (ΦΕΚ 5387/26-9-2024)

Καθυστέρηση ή απουσία σε ενδιάμεσες ώρες: Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Σύμφωνα με τη νομοθεσία «Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία».

Πρωινή συγκέντρωση: Οι μαθητές υποχρεούνται να μην περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας, να είναι παρόντες στην πρωινή παράταξη και δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών ή στους διαδρόμους του σχολείου, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις & εφόσον έχει δοθεί άδεια από τη Δ/ντρια για λόγους υγείας. Επίσης, είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην προσευχή και οι ετερόδοξοι, οι αλλόθρησκοι ή οι άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου, αφού μετά την προσευχή, γίνονται οι ανακοινώσεις της ημέρας από τη Διευθύντρια. Η εναρκτήρια συγκέντρωση αποτελεί ευκαιρία ενημέρωσης, συνάντησης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το παιδαγωγικό έργο που θα ακολουθήσει.

Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Την ώρα της προσευχής και του εκκλησιασμού παραμένουν στο σχολείο και εφαρμόζεται αναλόγως το τέταρτο εδάφιο της ανωτέρω περ. β) της παρούσας παραγράφου» (ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-9-2024).

A.4. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

- ▢ Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο, στη συνέχεια το παραδίδει στον καθηγητή για να το υπογράψει.
- ▢ Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια απομάκρυνση, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα, ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων.
- ▢ Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο απουσιών στο γραφείο.
- ▢ Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους (ΦΕΚ 5130/2024).

A.5. ΑΠΟΥΣΙΕΣ / ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες γυμναστικής).

1. Φυσική Αγωγή:

α) Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο γονέας/κηδεμόνας/ή ο/η ασκών-ούσα την επιμέλεια του/της ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ενήλικος/η, υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει

τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

β) Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν υπάρχουν αμφιβολίες, ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσοκομείου.

γ) Αν από τα στοιχεία του οικείου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική αθλητική δραστηριότητα, ο/η Διευθυντής/ντρια, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως Πρόεδρο, τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον/την Υπεύθυνο/η του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του/της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. Η παραπάνω Τριμελής Επιτροπή συγκαλείται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και συνεδριάζει όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της.

δ) Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του παρόντος.

ε) Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή μίας (1) διδακτικής ώρας από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν υπάρχει λόγος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου (βλ ΦΕΚ 5130/10-9-2024).

A.6. ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ

«Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία» (ΦΕΚ 5130/2024).

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

B.1. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Εμφάνιση: Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

Κάπνισμα: Απαγορεύεται αυστηρότατα το κάπνισμα, το ηλεκτρονικό τσιγάρο, η κατανάλωση αλκοόλ, η κατανάλωση ενεργειακών ποτών και η χρήση οποιασδήποτε εξαρτησιογόνου ουσίας σε όλους τους χώρους του Σχολείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η απαγόρευση ισχύει για **όλους**, δηλαδή μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου. Επίσης, όλα τα παραπάνω απαγορεύονται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου. Παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς αξιολογείται κατά περίπτωση και μπορεί να οδηγήσει σε λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Κινητά τηλέφωνα & ηλεκτρονικές συσκευές: «απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. (Βλ. ΦΕΚ 5130/2024).

«Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να

συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνο του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (Βλ. ΦΕΚ 5130/2024). Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας των μαθητών, γίνεται χρήση του σταθερού τηλεφώνου του σχολείου. (ΦΕΚ 2531/29-04-2024/ΥΠΠΑΙΘΑ, άρθρο 31, παρ. 4 – όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

B.2. ΠΟΙΝΕΣ

Συμπεριφορές αποκλίνουσες με τις αρχές της δημοκρατίας και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Οι μαθητές κάθε ηλικίας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές και το προσωπικό της καθαριότητας. Η αλλαγή θέσης στην αίθουσα διδασκαλίας προϋποθέτει συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών / τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων / ουσών και τη Σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε

κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τελικά τα μέτρα συμμόρφωσης των μαθητών /τριών με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, αντιμετωπίζονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2531/29-04-2024/ΥΠΑΙΘΑ, άρθρο 31, παρ. 1-8 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ΦΕΚ 5130/2024).

Για τα παιδαγωγικά μέτρα και τις ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία (βλ. ΦΕΚ 5130/2024).

«Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης» (ΦΕΚ 5130/2024).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της

αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται (ΦΕΚ 5130/2024).

B.3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο σχολείο λειτουργεί επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), στις αρμοδιότητες της οποίας εμπίπτει η εκπαιδευτική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών, των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση, που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές /τριες (134960 /Δ3/2021 ΦΕΚ 5009 /27-10-21). Η βοήθεια των μελών της ΕΔΥ μπορεί να είναι πολύ χρήσιμη στη διερεύνηση των αιτίων μη συμμόρφωσης συγκεκριμένων μαθητών με τους κανόνες του σχολείου.

B.4. ΔΙΑΓΩΓΗ

Με τη νέα Υ.Α. η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται εφεξής ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή», σε αντικατάσταση των χαρακτηρισμών «κοσμιότητα», «κοσμία» και (επί)μεμπτη, αντίστοιχα, και **αναγράφεται στους τίτλους σπουδών** (απολυτήρια, αποδεικτικά απόλυσης και κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών), καθώς έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους στο πλαίσιο αποκλειστικά της σχολικής ζωής.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΘΕΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Με το νόμο Ν. 5029 (ΦΕΚ 55/ Α΄/10-03-23 Άρθ. 4-10, η πολιτεία θέσπισε κανόνες, δράσεις και προγράμματα για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής βίας και του Εκφοβισμού, ωστόσο στο σχολείο μας, πιστεύουμε ότι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί το σημαντικότερο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή / και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η

αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Οι μαθητές οφείλουν:

- ▢ Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- ▢ Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος.
- ▢ Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- ▢ Δεν επιτρέπεται χειροδικία, υποτιμητικές χειρονομίες, βωμολοχίες, λεκτική βία και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την ανθρώπινη προσωπικότητα και οδηγεί στο σχολικό εκφοβισμό.
- ▢ Επιζητείται με κάθε τρόπο η ανάπτυξη θετικού κλίματος, χαρακτηριζόμενου από αμοιβαίο σεβασμό, ενθάρρυνση και υποστήριξη, σεβασμό της διαφορετικότητας, ισότητα και συμμετοχή όλων.
- ▢ Κρίνεται απαραίτητο, μαθητές που αντιλαμβάνονται υφέρπουσες καταστάσεις εκφοβισμού, ρατσιστικής και σεξιστικής συμπεριφοράς να ενημερώνουν άμεσα τη Δ/νση, τον σύμβουλο σχολικής ζωής, τους διδάσκοντες του σχολείου, προκειμένου να αποφευχθεί η κλιμάκωση ή ο εκτροχιασμός του φαινομένου.
- ▢ Να σέβονται τους συμμαθητές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα, την περιουσία & τις υποδομές του σχολείου.
- ▢ Κατά τη διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών τους, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται παιδαγωγικά.
- ▢ Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.
- ▢ Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου. Επισημαίνεται ότι οποιοσδήποτε προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (άρθρο 28: Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-09-2024 – ΦΕΚ 5130/Β/2024).
- ▢ Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.

- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ειδών που δεν μπορούν να διατίθενται από το σχολικό κυλικείο βάσει της κείμενης νομοθεσίας (π. χ. ενεργειακά ποτά).
- Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και μετακινήσεις, ενώ παράλληλα μεριμνούν για την καθαριότητα και αισθητική του σχολικού χώρου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές ισότιμα και δίκαια με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, συμπεριλαμβανομένων και των ιδιαίτερων συνθηκών από τις οποίες προέρχονται (τόπος διαμονής, οικογενειακές συνθήκες, ...).
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που αμβλύνει τα προβλήματα που απορρέουν είτε από πιθανές κοινωνικές και οικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ των μαθητών, είτε από τις ιδιαίτερες γνωστικές και επικοινωνιακές δεξιότητες – ικανότητες του καθενός από αυτούς.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ ουσών και των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης’
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δ.1. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Η συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, θεατρικές παραστάσεις κλπ) συνεπάγεται την εφαρμογή των ίδιων κανόνων όπως και εντός της σχολικής μονάδας.

Με βάση το νέο νομοθετικό πλαίσιο για το σχολικό έτος 2024 – 2025 ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποκλείσει μαθητή / μαθήτρια κατ' εφαρμογή αντίστοιχων παιδαγωγικών μέτρων.

E. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

E.1. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- Η γνώση και η τήρηση του κανονισμού.
- Η συχνή & ουσιαστική επικοινωνία με το Σχολείο. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο για:
 - ✓ να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους.
 - ✓ στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής.
 - ✓ όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
 - ✓ όταν ο μαθητής/τρια τιμωρηθεί με αποβολή.
 - ✓ στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων ή στις συναντήσεις της Σχολής Γονέων του σχολείου.
 - ✓ στις πολιτιστικές/αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
 - ✓ στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.
 - ✓ Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

E.2. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Στο Σχολείο μας τηρούνται τα απαραίτητα προβλεπόμενα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών (Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. 143074/ΓΔ4/ Αθήνα, 17-11-2022 κ.ά.). Στο πλαίσιο αυτό, οι εφημερεύοντες/ουσες επιτηρούν με προσοχή στις περιοχές ευθύνης τους στη σχολική μονάδα, λειτουργούν και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και αναφέρουν στη Δ/νση περιστατικά και τυχόν σημεία επικινδυνότητας ή φθοράς που χρειάζονται μέριμνα.

2. Έχουν επικαιροποιηθεί το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών, κι έχουν ενημερωθεί οι γονείς ότι σε τέτοια ενδεχόμενη περίπτωση θα παραλάβουν οι ίδιοι τα παιδιά τους από τον προκαθορισμένο χώρο, αν δοθεί σχετική οδηγία από τον Δήμο. Επίσης, σε κάθε περίπτωση εκδήλωσης ή εντοπισμού επικινδυνότητας υποβάλλεται έγγραφο αίτημα στον Δήμο, προκειμένου αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την άρση της επικινδυνότητας που έχει διαπιστωθεί. Ο Δήμος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση της κτηριακής, μηχανολογικής, ηλεκτρολογικής και ψηφιακής υποδομής του Σχολείου και την ποιότητα των εν λόγω εργασιών, προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενα ατυχήματα στο σχολικό χώρο. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών δεν πραγματοποιούνται εργασίες κατασκευής, επισκευής και συντήρησης κατά τις ώρες που παρευρίσκονται μαθητές/-τριες στον σχολικό χώρο.
3. Ο γονέας / κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.
4. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
5. Εφαρμόζουν τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του σχολείου.
6. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 51, ν. 4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντής του σχολείου ή ο Αναπληρωτής Δ/ντής, 3 εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και 1 εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος
7. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας κι εκφράζει την φυσιογνωμία του Σχολείου. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους / τις μαθητές /τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς / κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτικό θεσμικό ρόλο που αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη

Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων / ουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

8. «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του».
9. «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου».

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης

Η Δ/τρια της Εκπ/σης